



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE POUR LA
REALISATION DES VERSIONS BRAILLE ET SONORES DE
DOCUMENTS D'INFORMATIONS DESTINEES AUX
POPULATIONS MAL VOYANTES DU DEPARTEMENT DES
BOUCHES-DU-RHONE – 2 LOTS –**

Date et heure limites de réception des offres :

Lundi 03 juin 2024 à 12:00

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| 1 - Objet et étendue de la consultation..... | 3 |
| 1.1 - Objet | 3 |
| 1.2 - Mode de passation | 3 |
| 1.3 - Type et forme de contrat..... | 3 |
| 1.4 - Décomposition de la consultation..... | 3 |
| 1.5 - Nomenclature..... | 4 |
| 1.6 - Renouvellement | 5 |
| 2 - Conditions de la consultation | 5 |
| 2.1 - Compléments à apporter aux C.C.T.P et C.C.A.P | 5 |
| 2.2 - Délai de validité des offres | 5 |
| 2.3 - Forme juridique du groupement | 5 |
| 2.4 - Variantes..... | 5 |
| 3 - Conditions relatives au contrat | 5 |
| 3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution | 5 |
| 3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement | 5 |
| 3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité | 5 |
| 4 - Contenu du dossier de consultation | 6 |
| 5 - Présentation des candidatures et des offres | 7 |
| 5.1 - Documents à produire..... | 7 |
| 5.2 - Echantillons, maquettes ou prototypes | 10 |
| 6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis | 11 |
| 6.1 - Transmission électronique..... | 11 |
| 6.2 - Transmission sous support papier..... | 12 |
| 7 - Examen des candidatures et des offres | 12 |
| 7.1 - Sélection des candidatures..... | 12 |
| 7.2 - Critères de jugement des candidatures | 12 |
| 7.3 - Attribution des accords-cadres | 12 |
| 7.4 - Suite à donner à la consultation..... | 15 |
| 8 - Renseignements complémentaires..... | 16 |
| 8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact..... | 16 |
| 8.2 - Procédures de recours..... | 16 |
| 9 - Clauses complémentaires | 17 |

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE POUR LA REALISATION DES VERSIONS BRAILLE ET SONORE DE DOCUMENTS D'INFORMATION DESTINEES AUX POPULATIONS MAL VOYANTES DU DEPARTEMENT DES BOUCHES-DU-RHONE – 2 LOTS –

LOT 1 : Le Département des Bouches du Rhône a besoin de faire procéder à la transcription en version Braille des documents d'informations édités par ses services, à l'attention des personnes mal voyantes du Département.

LOT 2 : Le Département des Bouches du Rhône a besoin de faire procéder à la transcription en version sonore des documents d'informations édités par ses services, à l'attention des personnes mal voyantes du Département.

Lieu(x) d'exécution :

Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

Hôtel du Département

52 avenue de Saint Just

13256 MARSEILLE CEDEX 20

Tél : 0413313206

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

L'accord-cadre avec minimum et maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lot(s) :

| Lot(s) | Désignation |
|--|--|
| 01 Montant minimum annuel en euros HT : 3000 Montant maximum annuel en euros HT : 20 000 | Transcription en version Braille des documents d'information édités par les services du Département des Bouches du Rhône , à l'attention des personnes mal voyantes, du département. |

| Lot(s) | Désignation |
|---|--|
| 02 Montant minimum annuel en euros HT : 5 000 Montant maximum annuel en euros HT : 50 000 | Transcription en version sonore des documents d'information édités par les services du Département des Bouches du Rhône, à l'attention des personnes mal voyantes, du département. |

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

Forme de prix :

Les marchés sont passés à prix unitaires.

Les candidats peuvent soumissionner pour un lot, plusieurs lots ou l'ensemble des lots.

Un même candidat pourra se voir attribuer un nombre maximal de 2 lots.

Si un candidat est classé premier pour un nombre de lots supérieur à ce nombre maximal, les modalités d'attribution des lots sont les suivantes : Les candidats peuvent soumissionner pour un lot, plusieurs lots ou l'ensemble des lots.

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Code principal | Description |
|----------------|-------------------------|
| 22211000-2 | Revues spécialisées |
| 32353000-2 | Enregistrements sonores |

1.6 - Renouvellement

Il s'agit d'un accord-cadre renouvelable en raison du caractère récurrent des prestations.

Cet accord-cadre pourrait être renouvelé en 2028.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Compléments à apporter aux C.C.T.P et C.C.A.P

Les candidats n'ont pas à apporter de compléments au Cahier des Clauses Techniques Particulières, ni au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

2.2 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

2.3 - Forme juridique du groupement

Le Pouvoir Adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

2.4 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

3 - Conditions relatives au contrat

3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée de la période initiale est fixée au CCAP.

3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) de l'accord-cadre seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) et son annexe 1 "Procédure pour la remise des offres par voie électronique" et son annexe 2, texte pour préparation de l'échantillon de chaque lot.
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) pour les 2 lots, à accepter sans modification ni rature et réserve.
- L'annexe contractuelle au CCAP relative aux modalités et conditions de traitement des données à caractère personnel (CCAP-ANNRGPD)
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) de chaque lot, dûment remplis en totalité. Ces documents sont contractuels.
- Le détail quantitatif estimatif (DQE) de chaque lot, dûment remplis en totalité.
- Le cadre du mémoire technique à remplir (permettant d'apprécier la valeur technique)
- 1 Formulaire DC1 en vigueur au 01/04/2019 et sa notice
- 1 Formulaire DC2 en vigueur au 21/11/2023 et sa notice
- 1 Formulaire DC4 en vigueur au 01/04/2019 et sa notice
- 1 DUME (Document Unique de Marché Européen)
- Fiche d'information sur le représentant du candidat
- Imprimé pour déclaration emplois de salariés étrangers
- Imprimé Moyens du candidat
- Imprimé Références du candidat

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le marché peut être consulté et téléchargé dans sa totalité sur la plate-forme des Marchés Publics du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône à l'adresse suivante :
<https://marches.departement13.fr>

Le Département des Bouches du Rhône précise qu'il collecte les données à caractère personnel des candidats téléchargeant le DCE du présent marché. Le téléchargement du DCE vaut accord pour la réutilisation des données collectées dans le cadre de la stratégie achat du Département des Bouches du Rhône, notamment pour la constitution d'une base de données fournisseurs. Ces données sont les suivantes : nom, numéro de téléphone et mail du contact. En cas d'opposition à ce traitement, merci d'adresser un mail à : dpo13@departement13.fr

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5 - Présentation des candidatures et des offres

Le Pouvoir Adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français pour l'ensemble des documents remis.

5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés | Signature |
|---|-----------|
| Formulaire DC1 (lettre de candidature) et Formulaire DC2 (déclaration du candidat) ou Document Unique de Marché Européen (D.U.M.E.) | Non |
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner | Non |
| Le candidat doit indiquer être inscrit sur un registre professionnel | Non |

Dans le cas où le candidat souhaite avoir recours aux capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, **notamment un sous-traitant**, il devra obligatoirement renseigner la rubrique **H** du **DC2** (ou la rubrique C de la partie II du DUME). Il devra justifier des capacités de ce ou ces opérateurs économiques en produisant les documents mentionnés dans les tableaux ci-dessous.

Il apportera la preuve qu'il disposera des capacités de ce ou ces opérateurs économiques pour l'exécution du marché.

En cas de sous-traitance, la production du DC4 en pièce de l'offre sera considérée comme suffisante. Dans les autres cas, cette preuve peut être rapportée par tout moyen et notamment par un engagement écrit de l'opérateur économique sur les capacités desquelles le candidat s'appuie.

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés | Niveau | Signature |
|--|--------|-----------|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles. | | Non |
| Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels. | | Non |

Si pour une raison justifiée (notamment pour les sociétés nouvellement créées), l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié.

Renseignements concernant les références professionnelles et/ou qualifications professionnelles de l'entreprise :

| Libellés | Niveau | Signature |
|---|--------|-----------|
| Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, l'année et le destinataire. | | Non |
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement au cours des trois dernières années | | Non |

Le candidat peut justifier de ses capacités techniques et professionnelles par tout autre moyen.

Pour présenter leur candidature, **les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)**, soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Dans le cas où les candidats se présenteraient sous la forme d'un groupement, il est recommandé de renseigner un seul formulaire DC1. Chaque membre du groupement peut, toutefois, remplir un formulaire DC1 : le dossier de candidature sera alors constitué d'autant de formulaires DC1 que de membres du groupement. Dans ce cas, il appartient à chacun des membres de renseigner, de manière identique, les rubriques qui concernent le groupement dans son ensemble, notamment celle relative à la désignation du mandataire.

Si le groupement est désigné attributaire, le mandataire devra fournir un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

Si le candidat est une société nouvellement constituée, il devra indiquer la dénomination et l'adresse de l'organisme duquel sa demande d'inscription est en cours et être en mesure de fournir les pièces justifiant cette demande (extrait Kbis par exemple). Il devra fournir toute information permettant de justifier de ses capacités techniques et financières.

En application de l'article R2142-25 du Code de la commande publique, l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour exécuter le marché public.

DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPEEN (D.U.M.E.)

En application de l'article R2143-4 du Code de la commande publique, **l'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME)**, en lieu et place des documents DC1 et DC2 et leurs multiples annexes réclamées, **rédigé en français conformément au modèle fixé par le règlement d'exécution de la Commission Européenne du 05/01/2016 (UE-2016/7)**,

Le DUME est disponible en version électronique au format .xml. permettant de renseigner le document e-DUME directement sur un des deux sites web :

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=f>
<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

Il doit être dûment rempli par une personne habilitée à engager la société.

Un DUME doit être remis par lot.

Si l'opérateur économique, et ses éventuels cotraitants ou sous-traitants utilisent le DUME, toutes les informations exigées au titre des DC1 et DC2 devront être obligatoirement renseignées.

L'opérateur économique, et ses éventuels cotraitants ou sous-traitants ne sont pas dispensés de remplir les sections A, B et C de la partie IV « critères de sélection ».

Un opérateur économique qui recourt aux capacités d'une ou de plusieurs autre entités (y compris un sous-traitant), doit fournir à la fois son DUME et un DUME distinct pour chacune des entités auxquelles il fait appel.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, un DUME distinct doit être remis pour chacun des cotraitants.

Les DUME de chacun des opérateurs devront contenir les informations demandées **dans la partie I, dans les sections A et B de la partie II, dans les sections de la partie III, IV et VI.**

Les candidats qui souhaitent réutiliser un DUME déjà utilisé dans une procédure antérieure devront confirmer que les informations qui y figurent sont toujours valables en application de l'article R2143-4 3ème alinéa du Code de la commande publique et que ces informations soient adaptées aux exigences de l'acheteur.

Pièces de l'offre :

| Libellés | Signature |
|--|-----------|
| Le bordereau des prix unitaires (BPU) du lot choisi, ou pour tous les lots, dûment complété, en version Excel ou compatible | Non |
| Détail Quantitatif Estimatif (DQE) du lot choisi, ou pour tous les lots, dûment complété, en version Excel ou compatible | Non |
| Le cadre de mémoire du lot choisi à compléter, ou pour tous les lots (utiliser la trame prévue à cet effet, à compléter par un mémoire). En cas d'absence ou de réponse incomplète sur l'un des éléments du mémoire, il en sera tenu compte dans la notation sans que cela n'entraîne pour autant l'irrégularité de l'offre. | Non |
| Un mémoire technique, pour le lot concerné, détaillant la méthodologie employée pour réaliser les prestations du marché, conformément aux stipulations des CCTP LOT 1 et LOT 2, en fonction du lot choisi. | Non |
| Les échantillons tels que demandés dans le protocole d'examen des échantillons sous peine de l'irrégularité de l'offre. | Non |

5.2 - Echantillons, maquettes ou prototypes

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats fourniront les échantillons, maquettes ou prototypes suivants, pour les lots 1 et 2, tels que décrits dans le document « Protocole d'examen des échantillons – doc : 12_ECHAN 2024_0123 ».

La livraison des échantillons doit se faire à l'Hôtel du Département, 52 avenue de St Just 13256 MARSEILLE 13256, DAP/SAM MG Bureau B6021 contre récépissé de 9h00 à 12h et de 14h à 16h.

6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

6.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marches.departement13.fr>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Conditions envoi copie de sauvegarde :

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier.

L'enveloppe portera obligatoirement la mention :

"Marché pour

Copie de sauvegarde de l'offre déposée électroniquement

en date du àheure(s)minute(s)..... seconde(s)

NE PAS OUVRIR"

N° SIRET.....

Cette copie devra être remise contre récépissé du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 ou envoyée par pli recommandé avec avis de réception à l'adresse suivante :

Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

SAM-MG

Bureau B6020

Hôtel du Département

52, Avenue de Saint Just

13256 MARSEILLE CEDEX 20

La taille maximum acceptée pour un pli électronique est de 20 Mo.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

6.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

7 - Examen des candidatures et des offres

7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai approprié et identique pour tous.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

L'acheteur vérifie les informations qui figurent dans la candidature, y compris en ce qui concerne les opérateurs économiques sur les capacités desquels le candidat s'appuie. A ce titre, les candidats devront fournir, dans un délai qui leur sera précisé par courrier ou par voie électronique, tout document justificatif et autre moyen de preuve justifiant de leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leur capacité économique et financière et de leurs capacités techniques et professionnelles au regard des exigences fixées au présent Règlement de consultation.

7.2 - Critères de jugement des candidatures

- Conformité aux obligations légales, fiscales et sociales.

Il s'agit de vérifier, conformément aux articles R2143-3 1° et R2143-4 du Code de la commande publique, que les candidats (chacun des membres du groupement et des éventuels sous-traitants) attestent d'une régularité de situation sur les plans légaux, sociaux et fiscaux.

- Aptitude à exercer l'activité professionnelle, la capacité économique et financière et les capacités techniques et professionnelles du candidat conformément aux articles R2142-2, R2142-5 à R2142-14, R2142-25, R2143-11, R2143-12 et R2143-16 du Code de la commande publique.

7.3 - Attribution des accords-cadres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres. L'offre jugée économiquement la plus avantageuse sera celle qui se verra attribuer le total le plus élevé après pondération.

Dans l'hypothèse où seule (s) une (ou des) offre (s) techniquement insuffisante (s) ou financièrement trop coûteuse (s) serait (aient) présentée (s), le marché pourrait ne pas être attribué et la procédure pourrait être déclarée sans suite par le Pouvoir Adjudicateur.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante : Critères d'attribution différents pour les deux lots.

Pour le lot n°01

| Critères | Pondération |
|--|-------------|
| 1-Prix des prestations | 40.0 % |
| 2-Qualité des prestations | 60.0 % |
| 2.1-Sous-critère 1: Description du papier utilisé qualité du papier(Grammage) : Justificatif du grammage : fiche technique du papier à fournir. | 15.0 % |
| 2.2-Sous-critère 2- Description de la technique de transcription: qualité du relief selon la méthodologie employée telle que décrite dans le mémoire technique du candidat et sur la base de l'échantillon | 15.0 % |
| 2.3-Sous-critère 3- Description de la reliure utilisée : qualité de la reliure selon la méthodologie employée telle que décrite dans le mémoire technique du candidat et sur la base de l'échantillon | 15.0 % |
| 2.4-Sous-critère 4- Description de la technique de transcription :fidélité finale de la transcription selon la méthodologie employée telle que décrite dans le mémoire technique du candidat et sur la base de l'échantillon | 15.0 % |

1°) LE PRIX sera pondéré 40 %.

La notation se fera de la manière suivante :

Chaque note sera attribuée sur la base du prix figurant dans le Détail Quantitatif Estimatif selon la formule qui suit :

$40 \times (\text{le montant de l'offre la moins disante} / \text{le montant de l'offre du candidat})$ - Quel que soit le résultat de ce calcul, la note maximale "plafond" attribuable est de 40.

2°) LA QUALITE des prestations sera notée puis pondérée sur 60% par addition des sous-critères, tels que décrits dans le tableau ci-dessus.

La notation de ce critère porte sur les modalités et outils de suivi technique et tarifaire partagé

Ce critère sera noté 0/ 0,25 /0,50 /0,75 ou 1 avant pondération, sur la base de la trame de mémoire technique.

Le candidat ayant obtenu le nombre de points le plus élevé à ce critère se verra ensuite attribuer la meilleure note (60) et l'ensemble des notes sera recalculé au moyen de la formule suivante :

$$N(i) = 60 \times (NT(i) / NT(m))$$

dans laquelle

$N(i)$ est la note QUALITE attribuée à l'offre du candidat (i)

$NT(i)$ est la note QUALITE du candidat (i)

NT(m) est la note QUALITE du candidat ayant eu la meilleure note

Après pondération, le candidat ayant eu la meilleure offre « Qualité » se verra attribuer 60-points et l'ensemble des notes sera pondérée sur la base de la meilleure des offres

Pour le lot n°02

| Critères | Pondération |
|--|-------------|
| 1-Prix des prestations | 40.0 % |
| 2-Qualité des prestations | 60.0 % |
| 2.1-Sous-critère 1 - Description de la technique d'enregistrement : qualité de l'environnement sonore selon la méthodologie telle que décrite dans le mémoire technique remis par le candidat | 20.0 % |
| 2.2-Sous critère 2 - Description de la technique d'enregistrement : Qualité de la diction, sur la base du support d'échantillon sonore -Item 1 : qualité du débit de paroles noté sur 1 -Item 2 : Qualité de l'articulation noté sur 1 -Item 3 : Qualité de l'expressivité orale (adaptabilité du flux de paroles au contexte du texte à lire) noté sur 2 | 40.0 % |

1°) LE PRIX sera pondéré sur 40 %.

La notation se fera de la manière suivante :

Chaque note sera attribuée sur la base du prix figurant dans le Détail Quantitatif Estimatif selon la formule qui suit :

$40 \times (\text{le montant de l'offre la moins disante} / \text{le montant de l'offre du candidat})$ - Quel que soit le résultat de ce calcul, la note maximale "plafond" attribuable est de 40.

2°) LA QUALITE des prestations

Sous –critère 1 sur 20%

Description de la technique d'enregistrement : qualité de l'environnement sonore selon la méthodologie telle que décrite dans le mémoire technique remis par le candidat

Ce sous critère sera noté selon le barème suivant : 0/ 0,25 /0,50 /0,75 ou 1 avant pondération, sur la base de la trame de mémoire technique.

Le candidat ayant obtenu le nombre de points le plus élevé à ce critère se verra ensuite attribuer la meilleure note (20) et l'ensemble des notes sera recalculé au moyen de la formule suivante :

$$N(i) = 20 \times (NT(i) / NT(m))$$

dans laquelle

N(i) est la note QUALITE attribuée à l'offre du candidat (i)

NT(i) est la note QUALITE du candidat (i)

NT(m) est la note QUALITE du candidat ayant eu la meilleure note

Après pondération, le candidat ayant eu la meilleure offre « Qualité » se verra attribuer 20-points et l'ensemble des notes sera pondérée sur la base de la meilleure des offres

Sous –critère 2 sur 40% et items notés sur 1 *Ce sous critère sera noté selon le barème suivant, selon les items présentés ci-dessous, : 0/ 0,25 /0,50 /0,75 ou 1 avant pondération, sur la base de la trame de mémoire technique.*

Description de la technique d'enregistrement

Qualité de la diction, sur la base du support d'échantillon sonore notés à l'aide d'item comme suit :

Item 1 : qualité du débit de paroles noté sur 1

-Item 2 : Qualité de l'articulation noté sur 1

-Item 3 : Qualité de l'expressivité orale (adaptabilité du flux de paroles au contexte du texte à lire) noté sur 2

Le candidat ayant obtenu le nombre de points le plus élevé à ce critère se verra ensuite attribuer la meilleure note (40) et l'ensemble des notes sera recalculé au moyen de la formule suivante :

$$N(i) = 40 \times (NT(i) / NT(m))$$

dans laquelle

N(i) est la note QUALITE attribuée à l'offre du candidat (i)

NT(i) est la note QUALITE du candidat (i)

NT(m) est la note QUALITE du candidat ayant eu la meilleure note

Après pondération, le candidat ayant eu la meilleure offre « Qualité » se verra attribuer 40-points et l'ensemble des notes sera pondérée sur la base de la meilleure des offres.

Lors de l'examen des offres, une vérification matérielle des offres de prix des candidats sera effectuée. Dans le cas de discordance constatée dans une offre, les prix indiqués dans le bordereau des prix prévaudront et les erreurs de multiplication ou d'addition qui seraient constatées dans le détail quantitatif estimatif seront rectifiées.

Pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié du détail quantitatif estimatif qui sera pris en compte.

7.4 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat individuel ou en cas de groupement, chaque membre du groupement, et le(s) éventuel(s) sous-traitant(s) justifie ne pas être dans un des motifs d'exclusion. A ce titre il devra remettre, dans un délai qui lui sera précisé ou par voie électronique les certificats et attestations des articles R2143-6 à R2143-10 et R2143-16 du Code de la commande publique.

Par ailleurs:

Le candidat qui est établi hors de France et qui envisage de détacher temporairement un salarié sur le territoire national pour l'exécution de ce marché doit en informer le pouvoir adjudicateur et fournir,

avant le début de détachement, en application des articles L.1262-4 et R.1263-12 du Code du travail, les documents ci-après :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité territoriale de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi, conformément aux dispositions des articles R.1263-3-1, R.1263-4-1 et R.1263-6-1 du Code du travail.
- Une copie du document désignant le représentant mentionné à l'article R.1263-2-2 du Code du travail.

Afin de simplifier le dépôt des offres, les candidats ne sont plus tenus de signer l'offre présentée. En revanche, l'acte d'engagement signé sera exigé du seul candidat auquel est envisagé d'attribuer le marché qui devra strictement se conformer à l'offre qu'il aura déposée et pour laquelle il est engagé. A cet effet, le pouvoir adjudicateur renseignera l'acte d'engagement avant de l'adresser, par voie électronique au travers du profil d'acheteur, non revêtu de sa signature, au candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché. Celui-ci remplira alors les rubriques qui n'ont pu être renseignées par le pouvoir adjudicateur, le signera manuscritement et le retournera via le profil d'acheteur à ce dernier, dans un délai qui lui sera précisé par voie électronique.

Dans le cas où l'attributaire pressenti ne signerait pas son offre dans le délai imparti, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après pourra être sollicité directement.

8 - Renseignements complémentaires

8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches.departement13.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

8.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Marseille

31 Rue Jean François Leca

13002 MARSEILLE

Courriel : greffe.ta-marseille@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Marseille
31 Rue Jean François Leca
13002 MARSEILLE
Tél : 04 91 13 48 13
Télécopie : 04 91 81 13 89
Courriel : greffe.ta-marseille@juradm.fr

9 - Clauses complémentaires

Budget de FONCTIONNEMENT.

Nomemclatures : 82A6 (Lot 1) et 82A8 (Lot 2)

Les montants TTC des consommations des 4 dernières années de l'ancien accord-cadre sont :

Lot 1, millésime 2020 : 3 544,00 € HT

Millésime 2021 : 5 481,20 € HT

Millésime 2022 : 6 233,75 € HT

Millésime 2023 : 2 593,68 € HT

Lot 2, millésime 2020 : 10 489,60 € HT

Millésime 2021 : 15 838,15 € HT

Millésime 2022 : 18 403,45 € HT

Millésime 2023 : 7 848,75 € HT

L'avis a été envoyé à la publication le 30 avril 2024.